

他機関への複写及び本の貸借申込書

No.

REQUEST FORM FOR PHOTOCOPYING AND INTER-LIBRARY BOOK LOAN

下記のとおり申し込みます。著作権に関する責任は申込者が負います。

The Individual asking for photocopying is bound to obey copyright regulations.

申込日/ Date	年/Y			月/M		日/D	
氏名 /Name							
部門・連絡先 Section/Adress	分/IMS ・ 基/NIBB ・ 生/NIPS ・ 統合バイオ/CIB その他 ( )		部門/Sec.		連絡先/Ext. or E-mail Adress		
種類 / Item	<input type="checkbox"/> 電子複写/ Photocopy		<input type="checkbox"/> 図書借用/Book loan				
費用/ Expense	<input type="checkbox"/> 国費 /Research Expense		<input type="checkbox"/> 私費/ Private expense				
ファクシミリ希望 Facsimile Request	<input type="checkbox"/> 希望する/ Request		*希望しても全ての場合で可能ではありません。 / *not always available for your request.				
誌名・書名/ Title of book or periodical							
刊年/Year	巻/Volume	号/Part	頁/Pages required				
著者・論題 : Authors and/or title of airticle							
出版社/Publisher 典拠/Source of reference							

\*以下の欄には記入しないで下さい。(Please don't fill in below)

申込年月日	到着年月日	枚	円
申込先		円	円
		合計	円
	館長	室長	係長